

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име	НАДЕЖДА ЕМИЛОВА БОГОЕВА
Адрес	бул. Княгиня Мария Луиза 9-11, ет. 5, София, п.к. 1000
Телефон	0879-011-721
Факс	
E-mail	bogoeva@cashterminal.eu
Националност	българка
Дата на раждане	28.10.1967 г.

Трудов стаж

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- НОЕМВРИ 2011 г. и ПРОДЪЛЖАВА ДА РАБОТИ**
Интеркапитал Груп АД
Други дейности в областта на информационните технологии
Главен счетоводител и Изпълнителен директор
- януари 2010 г. – август 2011 г.**
Мултимедийна работилница АД
Главен счетоводител
- ФЕВРУАРИ 1999 г. – януари 2010 г.**
Интер дата системи ООД
Счетоводител
- ФЕВРУАРИ 1998 г. – ФЕВРУАРИ 1999 г.**
КОРЕКОМ ЕАД
Завеждащ секретариат
- ОКТОМВРИ 1997 г. – ФЕВРУАРИ 1998 г.**
Хан Крум ЕТ
Бизнес секретар
- ДЕКЕМВРИ 1995 г. – ОКТОМВРИ 1997 г.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност

ССО ЕАД гр. София

Организатор

ОКТОМВРИ 1995 г. – ДЕКЕМВРИ 1995 г.
РДА ДИКТА АД гр. София

Внедрител програмни продукти

ОКТОМВРИ 1992 г. – ОКТОМВРИ 1995 г.
ВИТАПРОТ ЕООД гр. Славяново, обл. Плевен

Личен състав и касиер-счетоводител

МАРТ 1990 г. – СЕПТЕМВРИ 1992 г.
ТПК Боян Чонос гр. Видин

Машинист

АВГУСТ 1987 г. – ОКТОМВРИ 1989 г.
СКПППМЯ гр. Плевен

Счетоводител

АПРИЛ 1985 г. – юни 1985 г.
ДНТ Хранителни стоки гр. Плевен

Продавач-консултант

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

ВТУ Св. Св. Кирил и Методий гр. Велико Търново

Магистър по икономика, специалност Социални дейности

Икономически техникум гр. Червен бряг

Руска гимназия гр. Плевен

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Език] Руски език- добро
Френски език- основно

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
Отлична компютърна грамотност
Работа със специфични софтуери за управление на бизнеса
Работа със счетоводни и ТРЗ софтуери

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

[Опишете всички приложения.]